

耕莘健康管理專科學校

全人教育中心 分層負責明細表

單位	公務項目及內容		決行權責劃分				會辦單位	備考	
			第四層	第三層	第二層	第一層			
	項目	內容	承辦人	二級	一級	校長			
全人教育中心	召開會議與行政事務	(一) 全人教育中心會議	擬辦	審核	核定				
		(二) 全人教育中心組務會議	擬辦	審核	核定				
		(三) 全人教育中心課程委員會	擬辦	審核	核定				
		(四) 全人教育中心教評會	擬辦	審核	核定	核定	人事室		
		(五) 召開通識教育委員會會議	擬辦	審核	審核	核定	各科		
		(六) 各項會議記錄	擬辦	審核	審核	核定			
		(七) 中心規章辦法管理與網頁編修	擬辦	審核	核定				
	工作推動	(一) 推動全人教育工作	擬辦	審核	核定				
		(二) 推動通識教育工作	擬辦	審核	核定				
		(三) 推動生命教育工作	擬辦	審核	核定				
		(四) 編列年度預算	擬辦	審核	核定		會計室		
		(五) 排定全人教育中心學期行事曆	擬辦	審核	核定		教務處		
	活動辦理	(一) 辦理提升師生人文素養等通識教育活動	擬辦	審核	審核	核定			
	設備規劃	(一) 督導採購、維護及維修事項	擬辦	審核	審核	核定			
	資料審核	(一) 審核全人教育中心設備租借、工作支援、場地租借、設備報修、事務領用申請	擬辦	審核	核定				
		(二) 審核全人教育中心基本資料庫填報資料	擬辦	審核	核定				
	通識教育組	通識課程開排課	(一) 擬定通識教育科目表與課程編排	擬辦	審核	核定		教務處	
			(二) 線上編輯通識課程學分配當表	擬辦	審核	核定		教務處	
			(三) 開排課	擬辦	審核	核定		教務處	
			(四) 與各科協調通識課程相關事項	擬辦	審核	核定		教務處	
			(五) 學生通識教育選課相關事項	擬辦	審核	核定		教務處	
(六) 學生通識教育課程抵免			擬辦	審核	核定		教務處		
教師		(一) 辦理通識兼任教師聘任相	擬辦	審核	核定		人事室		

	聘任 升等	關事項							
		(二) 辦理通識教師資格送審相關事項	擬辦	審核	審核	核定	人事室		
		(三) 辦理通識教師升等相關事項	擬辦	審核	審核	核定	人事室		
	資料 填報	(一) 填報通識教育基本資料庫相關資料	擬辦	審核	核定		教務處 人事室 研發處		
		(二) 彙整教學計畫表、期中自評表、期中低成就科目記錄表、課程大綱、薦購書單	擬辦	審核	核定				
	課程 教學	(一) 辦理通識科目補救教學事項	擬辦	審核	核定		教務處		
		(二) ABC 英文能力分級授課相關事項	擬辦	審核	核定		教務處		
		(三) 推動英檢證照相關事項	擬辦	審核	核定				
		(四) 協助學生參與通識校外競賽相關事項	擬辦	審核	審核	核定			
	工作 推動	(一) 排定通識教育相關行事曆	擬辦	審核	核定		教務處		
		(二) 編列通識教育組年度預算	擬辦	審核	核定		會計室		
	法規 修訂	(一) 定期檢視通識教育相關法規，讓法規與時俱進，適合使用	擬辦	審核	審核	核定			
	生命 教育 組	生命 教育 課程	(一) 開設校特色之生命教育課程		擬辦	審核	核定		
			(二) 提升生命教育教師之教學知能		擬辦	審核	核定	教務處	
			(三) 設置各科生命教育之種子教師	擬辦	審核	核定		各科	
			(四) 與學務處合作品德教育與服務學習課程	擬辦	審核	審核	核定	學務處	
		辦理 教會 慶典 活動	(一) 辦理校特色暨聖誕系列相關祈福活動	擬辦	審核	審核	核定	學務處 總務處	
			(二) 辦理學校復活盃聖歌比賽	擬辦	審核	審核	核定		
(三) 辦理四旬期宣導活動			擬辦	審核	審核	核定			
(四) 辦理復活節相關活動			擬辦	審核	審核	核定			
(五) 辦理追思已亡活動			擬辦	審核	審核	核定			
(六) 辦理聖母月活動			擬辦	審核	審核	核定			
學生		(一) 辦理新生班級祈福禮	擬辦	審核	審核	核定			

	福傳活動	(二) 辦理學生信仰成長團體活動	擬辦	審核	審核	核定		
		(三) 辦理畢業感恩祈福禮	擬辦	審核	審核	核定		
	教職員福傳活動	(一) 辦理教友老師(德蘭之友)	擬辦	審核	審核	核定		
		(二) 辦理教職員慕道	擬辦	審核	審核	核定		
	校園情境佈置	(一) 校園宗教情境之佈置	擬辦	審核	審核	核定	總務處	
	資料填報	(一) 填報生命教育基本資料庫相關資料	擬辦	審核	核定		學務處	
	新聞稿發佈	(一) 學校重大活動新聞稿撰寫投稿天主教週報	擬辦	審核	審核	核定		
	工作推動	(一) 排定生命教育組學期行事曆	擬辦	審核	核定		教務處	
		(二) 編列生命教育組年度預算	擬辦	審核	核定		會計室	
	原住民族學生資源中心	文化培育活動	(一) 辦理增進原住民同學對於本身族群之身分認同與文化陶冶	擬辦	審核	審核	核定	學務處
課業輔導活動		(一) 開設課業輔導班	擬辦	審核	核定		教務處	
		(二) 設計課程護照定期檢核前項之輔導成效	擬辦	審核	核定			
情境布置		(一) 校園情境佈置朝友善原住民校園之方向規劃與落實	擬辦	審核	審核	核定	總務處	
		(二) 逐步依經費改善落實前項工作	擬辦	審核	審核	核定	總務處	
資料填報		(一) 填報原住民資料庫相關資料	擬辦	審核	核定		學務處 教務處	
新聞稿發布		(一) 學校重大活動新聞稿撰寫投稿天主教週報	擬辦	審核	審核	核定		
工作推動		(一) 擬定原資中心學期行事曆	擬辦	審核	核定		教務處	
		(二) 編列原資中心年度預算	擬辦	審核	核定		會計室	